

STAJ RAPORU & SUNUM KURALLARI

Öğrenciler, yaz stajı ders notlarının %60'ını oluşturacak **yazılı bir rapor** teslim etmek zorundadırlar. Ayrıca, yaz stajı ders notlarının %10'unu kapsayan **15 dakikalık** bir sunum yapmaları gerekmektedir. Rapor teslimi için son gün, dönemin 4. Cuma günüdür. Sunumlar 6. hafta yapılacaktır.

Yazılı rapor, **içeriği, anlaşılabilirliği, formatı ve iş dili** temel alınarak değerlendirilecektir.

Format:

- Times New Roman, 12 punto, çift satır aralığı, her kenardan 2.5cm kenar boşluğu, 8-10 sayfa.
- Kapak sayfası, referanslar, tablolar, grafikler, diyagramlar sayfa sınırına dahil değildir.
- Yazılı rapor dilbilgisi ve yazım hatasından arındırılmış olmalıdır.
- Yazılı raporun dili resmi olmalıdır.

İçerik:

1. BÖLÜM: Kurum Hakkında Detaylı Bilgi

- İsim, Adres, Misyon ve Vizyon, Kuruluş Tarihi, Çalışan Sayısı, Örgüt Şeması
- Ulusal ve/veya uluslararası önemi ve anlamı
- Ulaşılan veya ulaşılabilecek hedefler

2. BÖLÜM: Kurumun Departmanı ve Fonksiyonlarının Tanımı

- Stajyerin çalıştığı bölümde gerçekleştirilen kurum fonksiyonları
- Bölümdeki çalışan sayısı ve iş tanımları
- Bölüm tarafından gerçekleştirilen günlük faaliyetlerin açıklaması
- Bölümün başarı kriterleri, performans hedefleri ve ulusal ve/veya uluslararası önemi

3. BÖLÜM: Staj Deneyiminin Değerlendirilmesi

- Stajyerin kurumda veya kurumun işleyişinde gördüğü sorunların tanımlanması
- Stajyerin üstlendiği sorumlulukların raporlanması
- Öğrencinin kuruma sağladığı spesifik katkılar ve kurumun öğrenciye sağladığı beceriler
- Staj deneyiminin olumlu ve olumsuz yanlarının anlatılması